**ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Иркутская область  **город усть-Илимск** | | | | |
| **городская дума города Усть-Илимска ШЕСтого созыва**  **решение** | | | | |
| от |  | № |  |  |
| О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска  от 29.06.2011г. № 29/186 | | | | |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 37, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 29.06.2011г. № 29/186 «Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска» (далее – решение) следующие изменения:

1) пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.»;

2) в приложении к решению:

в пункте 8 слова «Структура и штатная численность» заменить словами «Перечень должностей и штатная численность»;

пункт 13 дополнить подпунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1) обеспечивать создание благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

6.2) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти, организациями, учреждениями, предприятиями, средствами массовой информации, общественными объединениями, в том числе по вопросам:

принятия и применения необходимых нормативных правовых актов в сфере туризма;

организации материально-технического и хозяйственного обеспечения мероприятий по созданию условий для развития туризма;

информационной поддержки проведения туристских и иных мероприятий через средства массовой информации;»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Начальник Управления непосредственно подчиняется мэру (главе Администрации) города Усть-Илимска.»;

в пункте 23 слова «Собственником имущества Управлению» заменить словами «Собственником имущества Управления»;

в пункте 35 слова «сектор по архивной работе организационного отдела» заменить словами «Архивный отдел».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения** **Городской Думы города Усть-Илимска**

**«О внесении изменений в Положение об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска**

**от 29.06.2011г. № 29/186»**

В связи с возложением на Управление культуры Администрации города Усть-Илимска полномочий по обеспечению реализации прав органов местного самоуправления в части решения вопросов по созданию условий для развития туризма в городе прошу согласовать проект решения Городской Думы города Усть-Илимска о внесении изменений в Положение об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска.

Начальник Управления культуры

Администрации города Усть-Илимска

И.С. Летунова

*Проект актуальной редакции*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

****

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.06.2011г. № 29/186**

*(в редакции решений Городской Думы города Усть-Илимска от 26.12.2012г. № 50/332,*

*от 27.11.2013г. № 63/426, от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)*

**Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 40, 41 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", статьей 3 Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьями 23, 36, 37, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Усть-Илим" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пункт 3 изложен в новой редакции*

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

*И.о. главы муниципального образования*

*И.Ю. Моисеев*

*Приложение*

*УТВЕРЖДЕНО*

*решением Городской Думы города Усть-Илимска*

*от 29.06.2011г. № 29/186*

**Положение**

**об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление) учреждено с 1 января 2006 года Городской Думой города Усть-Илимска в соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2005г. № 27/126 "Об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска".

2. Управление является муниципальным казенным учреждением, учрежденным для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

4. Управление является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска, наделено правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в установленном порядке, печать и штампы со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

6. Полное официальное наименование: Управление культуры Администрации города Усть-Илимска.

7. Место нахождения Управления:

1) юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, дом 4;

2) фактический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, дом 4;

3) почтовый адрес: 666682, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 509.

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в пункт 8 Положения внесены изменения*

8. Перечень должностей и штатная численность Управления утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска. На работников Управления распространяются права, обязанности, а также запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

9. Управление является правопреемником всех прав и обязательств Управления культуры Администрации города Усть-Илимска, созданного распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 01.12.1993г. № 02-03/63-р.

10. В настоящем Положении под подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования понимаются муниципальные бюджетные, автономные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления.

**Раздел II**

**Задачи управления**

11. Задачами Управления являются:

1) осуществление государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Усть-Илимск;

6) содействие развитию краеведения, фольклора, обычаев и обрядов, создание условий для сохранения и увеличения культурного потенциала муниципального образования город Усть-Илимск;

7) организация предоставления дополнительного образования детям, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

8) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения.

9) осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел III**

**Функции Управления**

12. К функциям Управления относится:

1) управление культурой на территории города Усть-Илимска в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществление от имени Администрации города Усть-Илимска функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

3) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города в отношении подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществление функций муниципального заказчика по отрасли деятельности при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

5) разработка и реализация муниципальных программ в области культуры;

6) разработка предложений и реализация основных направлений и приоритетов развития культуры и искусства города;

7) разработка предложений о структуре, сети подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

8) определение типа, вида подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования при их создании, смене типа и вида;

9) утверждение уставов подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования и вносимых в уставы изменений;

10) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования;

11) установление порядка определения платы за оказание подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования услуг (выполнение работ),сверх установленного муниципального задания;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения культуры и дополнительного образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

14) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования и использование закрепленного за ним имущества;

15) согласование или отказ в совершении подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования крупной сделки;

16) сотрудничество с творческими объединениями;

17) координация проведения общегородских мероприятий, фестивалей, выставок, иных мероприятий в области культуры;

18) предоставление в органы местного самоуправления и иные уполномоченные органы отчетов о положении дел в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия на территории муниципального образования город Усть-Илимск и предложений по развитию культуры;

19) координация деятельности аттестационных комиссий подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

20) направление материалов в Главную аттестационную комиссии Министерства культуры и архивов Иркутской области для присвоения высшей квалификационной категории преподавателям и руководителям подведомственных учреждений дополнительного образования;

21) разработка мер по развитию материально- технической базы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

22) участие в формировании и исполнении бюджета города в части расходов на культуру, в разработке местных нормативов финансирования подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

23) осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в пределах полномочий;

24) организация информационной и методической работы в сфере культуры;

25) назначение и увольнение руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования с заключением трудовых договоров, предусматривающих: права и обязанности руководителя; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами подведомственного учреждения культуры и дополнительного образования; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у подведомственного учреждения культуры и дополнительного образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением;

26) разработка и издание локальных нормативных актов (инструкций, положений, приказов, регламентов) в пределах компетенции, обязательных для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, направленных на решение вопросов в сфере культуры и реализации задач Управления;

27) подготовка документации, сформировавшейся в результате деятельности Управления, передача на хранение в архив;

28) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

29) анализ деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, обобщение представляемых статистических отчетов и направление в уполномоченные органы;

30) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV**

**Права Управления**

13) Управление вправе:

1) использовать результаты мониторинга (исследований) при анализе, планировании и организации деятельности Управления и подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

2) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления города Усть-Илимска проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) проводить конференции, семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации и другие мероприятия, разрабатывает проекты и программы в сфере культуры;

4) издавать локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования;

5) принимать меры к отмене локальных нормативных актов подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

6) выступать с предложением (ходатайством) о создании некоммерческих организаций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск в сфере культуры и о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пункт 13 Положения дополнен подпунктами 6.1, 6.2*

6.1) обеспечивать создание благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

6.2) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти, организациями, учреждениями, предприятиями, средствами массовой информации, общественными объединениями, в том числе по вопросам:

принятия и применения необходимых нормативных правовых актов в сфере туризма;

организации материально-технического и хозяйственного обеспечения мероприятий по созданию условий для развития туризма;

информационной поддержки проведения туристских и иных мероприятий через средства массовой информации;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел V**

**Организация деятельности Управления**

14. Управление возглавляет начальник Управления культуры Администрации города Усть-Илимска (далее - начальник Управления).

15. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности мэром города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.11.2013г. № 63/426 пункт 16 Положения изложен в новой редакции*

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пункт 16 Положения изложен в новой редакции*

16. Начальник Управления непосредственно подчиняется мэру (главе Администрации) города Усть-Илимска.

17. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления по согласованию с мэром города Усть-Илимска.

18. На период временного отсутствия (болезнь, отпуск) начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления распоряжением Администрации города Усть-Илимска.

19. Начальник Управления:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования в объеме делегированных полномочий;

2) представляет Управление и действует от его имени без доверенности;

3) представляет интересы культуры города в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4) заключает и подписывает от имени Управления договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Усть-Илимска проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам, отнесенных к компетенции Управления;

6) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования по согласованию с мэром города Усть-Илимска; работников Управления; заключает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) издает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты (приказы) и дает указания работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

8) подписывает бухгалтерские и расчетно-платежные документы Управления;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

10) утверждает уставы, дополнения и изменения в них подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования,

11) утверждает штатное расписание Управления;

12) согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

13) осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Взаимоотношения начальника Управления с подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования регулируются учредительными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел VI**

**Имущество и финансовая деятельность Управления**

21. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

1) имущество, переданное Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска на праве оперативного управления для реализации функций и задач Управления;

2) средства бюджета города Усть-Илимска;

3) иные источники, предусмотренные и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в пункт 23 Положения внесены изменения*

23. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Усть-Илимск в лице Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

24. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Управлением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Указанное имущество может быть использовано Управлением только для осуществления функций и задач Управления.

25. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете.

26. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в финансовом органе муниципального образования город Усть-Илимск в установленном порядке.

27. Управление не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

28. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Управлением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах сумм, установленных бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**Раздел VII**

**Ответственность Управления**

29. Ответственность за деятельность Управления несет начальник Управления.

30. Основания и порядок привлечения Управления и его должностных лиц к юридической ответственности определяется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

**Раздел VIII**

**Реорганизация, ликвидация Управления**

31. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Городской Думы города Усть-Илимска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.12.2012г. № 50/332 пункт 32 Положения изложен в новой редакции*

32. В случае принятия решения о ликвидации Управления его ликвидация осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.04.2011г. № 269.

33. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

34. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

*Решением Городской Думы города Усть-Илимска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в пункт 35 Положения внесены изменения*

35. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации документы постоянного срока хранения передаются в Архивный отдел Администрации города Усть-Илимска.

*И.о. главы муниципального образования*

*И.Ю. Моисеев*