**ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация Вар. 2  Иркутская область **город усть-Илимск** | | | | |
| **городская дума города Усть-Илимска СЕДЬМОГО созыва**  **решение** | | | | |
| от |  | № |  |  |
| Об утверждении Положения о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска | | | | |

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 17 Закона Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 25, 29, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**

**Мэр города А.И. Щекина**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Городской Думы

города Усть-Илимска

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска (далее – Положение) устанавливает правовой статус помощника депутата Городской Думы города Усть-Илимска, его права, обязанности, условия и порядок работы.

2. Помощник депутата Городской Думы города Усть-Илимска (далее – помощник депутата) – лицо, привлекаемое депутатом Городской Думы города Усть-Илимска) далее – депутат Думы, Дума) на общественных началах и безвозмездной основе для оказания депутату Думы в осуществлении его полномочий на определенный срок.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата Думы.

5. Депутат Думы самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников депутата, их количество (для председателей постоянных комиссий Думы - не более трех, для остальных депутатов – не более двух) и распределяет обязанности между ними, а также организовывает их работу.

6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату Думы, помощником которого он является.

7. Помощник депутата при оказании содействия депутату Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными актами муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел II

Права, обязанности и ответственность помощника депутата

8. В целях организации личного приема граждан депутатом Думы помощник депутата по поручению депутата Думы имеет право:

1) оказывать правовую, информационно-методическую помощь;

2) готовить аналитические, информационные, справочные материалы;

3) оказывать содействие в организации встреч с населением, отчетов перед избирателями, присутствовать при их проведении;

4) осуществлять сбор информации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования город Усть-Илимск, проживающего, прежде всего, на территории соответствующего избирательного округа;

5) принимать жалобы, предложения и обращения от жителей муниципального образования город Усть-Илимск, адресованные депутату Думы;

6) вести делопроизводство депутата Думы, в том числе регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата Думы, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;

7) выполнять другие поручения депутата Думы, связанные с организацией личного приема граждан.

9. Помощник депутата при выполнении поручений депутата Думы, связанных с организацией личного приема граждан, обязан:

1) добросовестно и своевременно исполнять свои полномочия, представлять депутату Думы объективную и достоверную информацию;

2) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата Думы о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

3) не разглашать охраняемые законом сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением деятельности помощника депутата, не использовать в личных и иных целях, не связанных с поручениями депутата Думы, предоставленные ему права;

4) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата Думы, Думы и иных органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе не использовать в своей работе грубые и некорректные выражения, не призывать к незаконным и насильственным действиям;

5) при прекращении своих полномочий в качестве помощника депутата передать депутату Думы все документы, содержащие служебную информацию.

10. Помощник депутата несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения на основании письменного обращения депутата Думы на имя председателя Думы.

11. Ответственность перед избирателями за результаты деятельности помощника депутата и соблюдение им этических норм поведения в обществе несет помощник депутата и депутат Думы, помощником которого он является.

Раздел III

Порядок осуществления деятельности помощника депутата

12. Помощник депутата приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения помощника депутата Городской Думы города Усть-Илимска (далее – удостоверение) согласно приложению № 1 к настоящему Положению, о чем сообщается на официальном сайте Думы.

13. Условия и порядок исполнения помощником депутата своей деятельности (в том числе рабочее место помощника депутата) определяются взаимной договоренностью депутата Думы и помощника депутата.

14. Передача помощнику депутата полномочий депутата Думы не допускается.

15. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

16. Один и тот же гражданин не может быть помощником одновременно двух и более депутатов Думы.

17. Для оформления удостоверения помощник депутата представляет в Думу следующие документы:

1) представление депутата Думы на имя председателя Думы о назначении помощника депутата, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) заявление кандидата в помощники депутата о согласии на назначение помощником депутата, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) две фотографии 3\*4 см., копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации).

18. Оформление удостоверения помощника депутата осуществляется на основании решения председателя Думы, выраженного в виде соответствующей резолюции на представлении депутата Думы.

19.Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Думы, заверяется печатью Думы и является основным документом, подтверждающим статус помощника депутата.

20. Выдача удостоверения помощника депутата регистрируется главным специалистом Думы в соответствующем журнале регистрации в течение трех рабочих дней с момента согласования представления депутата Думы председателем Думы о назначении помощника депутата.

21. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату Думы для вручения своему помощнику.

22. В случае изменения фамилии, имени, отчества помощника депутата, утери, порчи удостоверения, помощник депутата подает на имя председателя Думы письменное заявление о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина замены, утери (порчи) удостоверения.

Утраченное удостоверение признается недействительным, о чем сообщается на официальном сайте Думы.

Помощнику депутата не позднее трех рабочих дней с момента его письменного заявления в Думу выдается удостоверение с другим порядочным номером.

23. Удостоверение помощника депутата, полномочия которого прекращены, является недействительным.

24. Ответственность за оформление удостоверений помощникам депутатов возлагается на главного специалиста Думы.

25. Удостоверение помощника депутата изготавливается за счет средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, в пределах средств, предусмотренных на содержание Думы.

26. Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника депутата и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата Думы, оплачиваются непосредственно депутатом Думы из собственных средств.

Раздел IV

Заключительные положения

27. Деятельность помощника депутата прекращается:

1) по инициативе депутата Думы, оформленной в виде письменного уведомления на имя председателя Думы с указанием даты прекращения полномочий помощника депутата;

2) по его инициативе, оформленной в виде письменного заявления на имя депутата Думы с указанием даты прекращения своих полномочий;

3) одновременно с прекращением полномочий депутата Думы, чьим помощником он является;

4) в случае его смерти;

5) в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законе порядке;

6) в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) в случае его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) в случае его призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в случае прекращения его гражданства Российской Федерации.

28. В случаях, предусмотренных подпунктами 2,4-9 пункта 27 настоящего Положения соответствующий депутат Думы обязан незамедлительно направить в адрес председателя Думы письменное уведомление о прекращении деятельности помощника депутата с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) помощника депутата и даты прекращения его деятельности в качестве помощника депутата.

29. Днем прекращения деятельности в качестве помощника депутата считается:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения, день, определяемый депутатом Думы и указанный в письменном уведомлении и прекращении деятельности помощника депутата;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения, в день, указанный в письменном заявлении помощника депутата о прекращении своей деятельности, поданном на имя соответствующего депутата Думы;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, день, прекращения полномочий соответствующего депутата Думы;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 27 настоящего Положения, день смерти лица, осуществляющего деятельность помощника депутата;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, осуществляющего деятельность помощника депутата недееспособным или ограниченно дееспособным, либо о признании лица, являвшегося помощником депутата, безвестно отсутствующим или о объявлении лица, являвшегося помощником депутата, умершим;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день принятия решения призывной комиссией о призыве на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 27 настоящего Положения, соответственно со дня принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации соответствующего решения.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-3, 7-9 пункта 27 настоящего Положения, лицо, ранее выполняющее деятельность помощника депутата, обязано сдать удостоверение главному специалисту Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения им деятельности в качестве помощника депутата.

31. В случае невыполнения лицом, ранее осуществлявшим деятельность помощника депутата, требования, указанного в подпункте 30 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 27 настоящего Положения, удостоверение соответствующего помощника депутата признается недействительным. Информация о признании удостоверения помощника депутата недействительным доводится главным специалистом Думы до сведения жителей муниципального образования город Усть-Илимск посредством ее размещения на официальном сайте Думы в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 30 настоящего Положения.

32. Сведения об утрате лица статуса помощника депутата вносится главным специалистом Думы в соответствующий журнал регистрации в течение трех рабочих дней с даты получения председателем Думы соответствующей информации о прекращении деятельности лица в качестве помощника депутата.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**

**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение № 1

к Положению о помощнике депутата

Городской Думы города Усть-Илимска,

утвержденному решением

Городской Думой города Усть-Илимска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**

Городская Дума города Усть-Илимска

*Левая сторона внутренней наклейки удостоверения*

Помощник депутата Городской Думы города Усть-Илимска по избирательному округу № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается фамилия и инициалы депутата Городской Думы горда Усть-Илимска по соответствующему избирательному округу)*

*Правая сторона внутренней наклейки удостоверения*

Удостоверение № \_\_\_\_\_

ФОТО помощника 3\*4 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель Городской Думы города Усть-Илимска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2

к Положению о помощнике депутата

Городской Думы города Усть-Илимска,

утвержденному решением Городской Думы

города Усть-Илимска

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА О НАЗНАЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

Председателю Городской Думы города Усть-Илимска

*(фамилия, инициалы)*

от депутата Городской Думы города Усть-Илимска

*(фамилия, инициалы)*

Прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, претендующего на должность помощника депутата)*

*Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о помощнике депутата

Городской Думы города Усть-Илимска,

утвержденному решением Городской Думы

города Усть-Илимска

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

Председателю Городской Думы

города Усть-Илимска *(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта гражданина

Российской Федерации или

(в случае отсутствия паспорта)

иного документа,

удостоверяющего личность

гражданина Российской Федерации

(серия, номер, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на назначение помощником депутата Городской Думы города Усть-Илимска

Прошу назначить меня помощником депутата Городской Думы города Усть-Илимска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) депутата Городской Думы города Усть-Илимска).*

С Положением о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_ ознакомлен (ознакомлена), обязуюсь его соблюдать.

Даю свое согласие Городской Думе города Усть-Илимска на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006г. « 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение).

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях оформления меня помощником депутата Городской Думы города Усть-Илимска.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока моих полномочий в качестве помощника депутата Городской Думы города Усть-Илимска.

Я предупрежден, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Городской Думы города Усть-Илимска. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Приложение:

1. копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адрес места жительства (регистрации);
2. две фотографии 3\*4 см.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к проекту муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск**

**Тип проекта правового акта:** решение Городской Думы города Усть-Илимска.

**Наименование проекта правового акта:** «Об утверждении Положения о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска».

**Субъект правотворческой инициативы:** Городская Дума города Усть-Илимска.

**Правовое обоснование принятия проекта правового акта:**

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»;

Устав муниципального образования город Усть-Илимск;

Предлагаемым к рассмотрению муниципальным правовым актом предлагается утвердить Положение о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска на основании письма Усть-Илимской межрайонной прокуратуры от 29.06.2020г. № 07-24-2020.

**Состояние законодательства в сфере правового регулирования, к которой относится проект правового акта:**

Проект муниципального правового акта разработан в соответствии со статьями 14, 17, 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 25, 29, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск.

**Место будущего акта в системе действующих муниципальных правовых актов (соотношение с муниципальными правовыми актами, обладающими большей и (или) меньшей юридической силой):**

Проект правового акта не противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, Уставу муниципального образования город Усть-Илимск и иным нормативным правым актам муниципального образования город Усть-Илимск.

Источником официального опубликования проекта является газета «Усть-Илимск официальный» и официальные сайты Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Сведения о наличии (отсутствии) необходимости увеличения (уменьшения) расходов бюджета города:**

Принятие данного муниципального правового акта требует дополнительных расходов из бюджета города

Лист согласования

проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска

«Об утверждении Положения о помощнике депутата Городской Думы города Усть-Илимска»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист Городской Думы города Усть-Илимска | | | |  | Кондратьева Т.П. |
| (должность) | | | |  | (ФИО) |
| тел. | 98230 | внутренний | 1111 |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью |  | В.Н. Ширшов |
| (должность) |  | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Городской Думы города Усть-Илимска |  | А.П. Чихирьков |
| (должность) |  | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Правовой отдел Администрации города Усть-Илимска |  |  |
| (должность) |  | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид акта:  нормативный  не нормативный | Необходима (проведена) антикоррупционная экспертиза:  да  нет |

В случае внесения изменений в ранее принятый муниципальный правовой акт, указать причину внесения изменений:

приводится в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по результатам рассмотрения мер прокурорского реагирования, предложений и информации прокуратуры

приводится в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства самостоятельно

иные причины

Рассылка:

3 экз. – в дело

1 экз. – исполнителю

в газету «Усть-Илимск ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

на официальные сайты Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.