***проект***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Иркутская область **город усть-Илимск** | | | | |
| **городская дума города Усть-Илимска СЕДЬМОГО созыва**  **решение** | | | | |
| от |  | № |  |  |
| О Комитете финансов Администра-ции города Усть-Илимска | | | | |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 25, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска в Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска.

2. Утвердить Положение о Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.

3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**

*Приложение*

*УТВЕРЖДЕНО*

*решением Городской Думы города Усть-Илимска*

*от 00.00.2021г. № 00/000*

**Положение**

**о Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – Положение, Комитет) определяет задачи, функции, права, обязанности, организацию работы,источники формирования имущества и финансовых ресурсов, ответственность работников Комитета при осуществлении текущей финансово-хозяйственной деятельности.

2. Комитет является структурным подразделением (постоянно действующим исполнительным органом) Администрации города Усть-Илимска, уполномоченным:

составлять проект бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города);

организовывать исполнение бюджета города;

осуществлять муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок.

Комитет является финансовым органом муниципального образования город Усть-Илимск.

3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.

4. Комитет учрежден для осуществления управленческих функций в форме муниципального казенного учреждения, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством, наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета в органах федерального казначейства и иных органах, открываемые в соответствии с действующим законодательством, соответствующие печати и штампы со своим наименованием.

Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Комитет не имеет право заниматься коммерческой деятельностью.

6. Комитет подотчетен мэру города Усть-Илимска и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень и штатная численность должностей муниципальной службы и должностей, включаемых в штатное расписание Комитета в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к должностям муниципальной службы, утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Структура Комитета включает отделы, обеспечивающие выполнение Комитетом возложенных на него функций.

9. На муниципальных служащих Комитета распространяются права, обязанности, а также ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города.

11. Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет) является преемником всех прав и обязанностей финансового управления Администрации города Усть-Илимска, созданного (введенного с 01.12.1997г. в структуру Администрации города Усть-Илимска) на основании постановления главы Администрации города Усть-Илимска от 02.12.1997г. № 1299 «О финансовом управлении Администрации города Усть-Илимска», Финансового управления Администрации города Усть-Илимска, учрежденного с 01.01.2006г. Городской Думой города Усть-Илимска в соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 01.12.2005г. № 25/110 «О Финансовом управлении Администрации города Усть-Илимска».

12. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам Администрации города Усть-Илимска.

13. Место нахождения Комитета: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38.

**Раздел II**

**Основные задачи Комитета**

14. Основными задачами Комитета являются:

1) проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории муниципального образования город Усть-Илимск в пределах компетенции Комитета;

2) составление проекта бюджета города, организация исполнения бюджета города на основе сводной бюджетной росписи, составление отчетов об исполнении бюджета города;

3) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

4) участие в разработке порядков регулирования оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск;

5) соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

6) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования город Усть-Илимск.

**Раздел III**

**Основные функции Комитета**

15. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) в области финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики:

осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета города, непосредственное составление проекта бюджета города и его направление с необходимыми документами и материалами мэру города для представления в Городскую Думу;

разрабатывает бюджетный прогноз города Усть-Илимска на долгосрочный период (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза);

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города, планирует бюджетные ассигнования;

разрабатывает мероприятия по повышению доходной части бюджета города;

организует исполнение бюджета города;

осуществляет детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Усть-Илимска и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, организует исполнение бюджета города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, формирует и утверждает сводную бюджетную роспись, вносит изменения в неё, доводит до главных распорядителей бюджетных средств её показатели, а также лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования город Усть-Илимск;

обладает правом требовать от главных распорядителей бюджетных средств представления материалов и сведений, необходимых для составления бюджета города;

осуществляет методологическое руководство ведения бюджетного учета;

согласовывает предоставление рассрочек и отсрочек по уплате налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований города Усть-Илимска, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг, проект программы муниципальных гарантий, осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования город Усть-Илимск;

открывает и закрывает единый счет бюджета города, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, осуществляет казначейское исполнение бюджета города, управляет средствами на едином счете бюджета города;

ведет реестр источников доходов бюджета города в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска;

осуществляет непосредственное формирование перечня налоговых расходов муниципального образования, проводит оценку налоговых расходов муниципального образования в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска;

устанавливает:

порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении в соответствии с действующим законодательством, открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск;

утверждает свод лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города;

устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города и составляет на её основании бюджетную отчетность муниципального образования город Усть-Илимск;

устанавливает порядок и проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решений об изменении (отмене) указанных решений, принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, с направлением копий указанных решений органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения, а также исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений в соответствии с порядком исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

выступает органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск;

выступает органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

составляет и предоставляет бюджетную и бухгалтерскую отчетность в министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

составляет бюджетную отчетность и отчет об исполнении бюджета города и представляет в Администрацию города Усть-Илимска в установленные настоящим Положением сроки;

исполняет судебные акты, а также решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета города, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

осуществляет иные функции, отнесенные к бюджетным полномочиям Администрации города Усть-Илимска в бюджетно-финансовой сфере, бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования и органов муниципального внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

2) осуществляет функции, связанные с регулированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальном образовании город Усть-Илимск;

3) осуществляет сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) обеспечивает подготовку информации для размещения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска и представление информации для размещения в средствах массовой информации по вопросам деятельности Комитета;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации города Усть-Илимска, финансового органа муниципального образования в бюджетно-финансовой сфере.

**Раздел IV**

**Права Комитета**

16. Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, территориальных органов федерального казначейства, органов государственной статистики, налоговых органов, государственных (территориальных) внебюджетных фондов, организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета города и внесения в него изменений и дополнений, бухгалтерские отчеты и балансы, а также материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета города;

2) координировать деятельность постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска по вопросам формирования и исполнения бюджета города;

3) получать от организаций, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления Комитетом внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок;

4) при осуществлении:

внутреннего муниципального финансового контроля выдавать обязательные для исполнения представления и предписания об устранении выявленных бюджетных нарушений, о принятии мер по устранению их причин и условий, о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию;

контроля в сфере закупок выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) вносить мэру города Усть-Илимска предложения о взыскании с организаций и предприятий бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участвовать самостоятельно от своего имени или по поручению мэра города Усть-Илимска от имени муниципального образования город Усть-Илимск в рассмотрении споров по финансово-бюджетным вопросам в судебных органах;

7) вносить в установленном порядке на рассмотрение мэру города Усть-Илимска проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) вносить в установленном порядке на рассмотрение мэру города Усть-Илимска заместителям мэра города Усть-Илимска, руководителям структурных подразделений (исполнительных органов) Администрации города Усть-Илимска предложения по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

9) представлять интересы муниципального образования город Усть-Илимск, Администрации города Усть-Илимска в соответствии с возложенными на Комитет полномочиями и осуществляемыми им функциями;

10) принимать участие в заседаниях Городской Думы города Усть-Илимска и её постоянных комиссий, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Городской Думой города Усть-Илимска, заседаниях комиссий и иных совещательных органов, созданных Администрацией города Усть-Илимска, ее структурными подразделениями (исполнительными органами) Администрации города Усть-Илимска, иными органами местного самоуправления города Усть-Илимска, органами государственной власти Иркутской области, а также создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий по всем вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

11) применять бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) привлекать специалистов структурных подразделений (исполнительных органов) Администрации города Усть-Илимска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для подготовки документов, разработки и осуществления функций, выполняемых Комитетом в соответствии с возложенными обязанностями;

13) разрабатывать методические рекомендации, информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

14) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск.

**Раздел V**

**Организация работы Комитета**

17. Комитет возглавляет председатель Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска, который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Усть-Илимска в установленном порядке (далее – председатель Комитета).

18. Права и обязанности председателя Комитета определяются распоряжением Администрации города Усть-Илимска, трудовым договором и настоящим Положением.

19. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

20. Заместители председателя Комитета назначаются по согласованию с мэром города Усть-Илимска.

21. На период временного отсутствия председателя Комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета или иное должностное лицо Комитета.

22. Председатель Комитета:

1) осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета, издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их исполнение;

2) без доверенности представляет интересы Комитета в государственных органах, организациях независимо от форм собственности и подчиненности (подведомственности) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

3) имеет право подписи документов Комитета;

4) организует исполнение поручений мэра города Усть-Илимска;

5) вносит на рассмотрение мэра города Усть-Илимска:

проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

предложения по структуре и штатной численности Комитета;

вопросы, входящие в компетенцию Комитета;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

7) координирует взаимодействие структурных подразделений Комитета, распределяет обязанности между заместителями начальника Комитета, а также определяет компетенцию начальников структурных подразделений Комитета по самостоятельному решению вопросов, отнесенных к ведению соответствующих отделов;

8) утверждает бюджетную смету Комитета в соответствии с бюджетной росписью;

9) утверждает штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

10) заключает муниципальные контракты от имени муниципального образования город Усть-Илимск, иные договоры от имени Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

12) способствует повышению квалификации работников Комитета посредством участия в семинарах, обучения в учреждениях системы повышения квалификации, в иных формах;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.

23. Председатель (уполномоченный заместитель председателя, иное надлежаще уполномоченное должностное лицо) Комитета вправе:

1) применять бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства с учётом предоставленных прав;

2) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.

**Раздел VI**

**Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета**

24. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

25. Имущество передается Комитету в оперативное управление и является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск.

Распоряжение имуществом, переданным Комитету в оперативное управление, осуществляется Комитетом в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Имущество, переданное Комитету в оперативное управление, может быть использовано только для осуществления уставных целей и задач.

26. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

27. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Комитет обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использовать имущество по целевому назначению;

3) не ухудшать техническое состояние имущества;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт муниципального имущества (недвижимого и движимого).

28. Муниципальные контракты, иные договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг заключаются Комитетом только в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Положением в пределах сумм, установленных бюджетной сметой Комитета.

29. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

1) имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления;

2) бюджетные средства;

3) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

31. Расходование полученных из бюджета города средств осуществляется Комитетом на основании бюджетной сметы Комитета.

**Раздел VII**

**Ответственность работников Комитета**

32. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

33. Заместители председателя Комитета, начальники структурных подразделений Комитета, их заместители несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

34. Работники Комитета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**