ПРОЕКТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Иркутская область **город усть-Илимск** | | | | |
| **городская дума города Усть-ИлимскаСЕДЬМОГО созыва**  **решение** | | | | |
| от |  | № |  |  |
| О Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска | | | | |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА**:

1. Переименовать Департамент недвижимости города Усть-Илимска в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**

**Мэр города А.И. Щекина**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Городской Думы города Усть-Илимска от\_\_\_ № \_\_\_

**Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом**

**Администрации города Усть-Илимска**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Положение) определяет основные задачи, цели деятельности, функции, права и обязанности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Комитет).

2. Комитет создан в целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением муниципального жилищного фонда.

3. Комитет учреждается Городской Думой города Усть-Илимска, является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска и действует от имени муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты).

4. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

5. Комитет является правопреемником всех прав и обязанностей Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, созданного на основании постановления главы Администрации города Усть-Илимска от 14.05.2002г. № 649 «О Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска».

6. Комитет подотчетен главе Администрации города Усть-Илимска и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7. Комитет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

8. Комитет наделен правами юридического лица, и обладает правовым статусом муниципального казенного учреждения, имеет соответствующие бланки и штампы, печать, счета в банках.

Место нахождения Комитета и юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38.

9. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется по решению Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. На работников Комитета распространяются права, обязанности, а также ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

11. Деятельность Комитета финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

12. Перечень должностей и штатная численность Комитета утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

13. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении Комитета.

14. Комитет отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Раздел II**

**Цель и задачи Комитета**

15. Целью деятельности Комитета является создание благоприятных условий для населения города Усть-Илимска, хозяйствующих субъектов всех форм собственности при решении имущественных, земельных и градостроительных вопросов в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

16. Задачами Комитета в решении вопросов местного значения являются:

1) проведение на территории муниципального образования единой политики в области имущественных и земельных отношений;

2) формирование муниципальной собственности муниципального образования;

3) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами;

4) осуществление приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), в том числе земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) защита прав и интересов муниципального образования в сфере имущественных, земельных правоотношений;

6) развитие наружной рекламы;

7) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;

8) управление водными объектами;

9) проведение единой градостроительной политики;

10) обеспечение в пределах компетенции Комитета соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами в сфере земельного и градостроительного законодательства, соблюдения правил размещения рекламных и информационных конструкций, нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

**Раздел III**

**Функции Комитета**

17. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) в области имущественных отношений (за исключением муниципального жилищного фонда):

осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в том числе составляющего муниципальную казну муниципального образования, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;

осуществляет права учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

оформляет право муниципальной собственности на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета города;

выявляет и обеспечивает постановку бесхозяйных недвижимых вещей на учет в территориальном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, обращается в суд за признанием права муниципальной собственности муниципального образования в отношении бесхозяйного имущества;

ведет Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования;

формирует перечень муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению;

подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы формирования, владения, пользования, распоряжения, управления муниципальной собственностью на территории муниципального образования, организует их реализацию;

обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности;

закрепляет (передаёт, изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

передает во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

осуществляет контроль за исполнением особых условий договоров купли-продажи муниципального имущества;

осуществляет действия, необходимые для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования, для целей учета объектов в Реестре муниципального имущества;

обеспечивает учет, сохранность и содержание объектов муниципальной собственности в муниципальной казне муниципального образования;

согласовывает акты списания муниципального имущества;

совместно с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

приобретает объекты недвижимости и иное имущество в собственность муниципального образования;

принимает решение и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2) в сфере приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда):

осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;

разрабатывает и обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчитывается о его выполнении;

осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города средств от приватизации и использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3) в области земельных отношений:

распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

осуществляет постановку граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на земельном учете, в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

заключает соглашения о перераспределении земельных участков, договоры купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, об освоении территории, постоянного (бессрочного) пользования, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;

осуществляет муниципальный земельный контроль;

осуществляет начисление и контроль за полнотой и своевременностью внесения в местный бюджет города арендной платы, цены выкупа, сумм неосновательного обогащения (в случае фактического использования земельных участков без правоустанавливающих документов) за земельные участки;

согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права муниципального образования затрагиваются при проведении кадастровых работ;

принимает решение о выборе вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям;

обеспечивает резервирование земель и изъятие для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;

обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования;

в соответствии с федеральным законодательством осуществляет проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка;

обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в отношении которой выполнены комплексные кадастровые работы;

осуществляет регистрацию и учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных земельных участков, в целях определения потребности в садовых, огородных земельных участках на территории муниципального образования;

заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также согласовывает их заключение в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением условий заключенных соглашений;

принимает решение об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, в том числе земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута, или решения об отказе в установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивает организацию и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории;

осуществляет проведение аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

выступает организатором аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов;

осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

заключает договоры на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

принимает решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) в области градостроительной деятельности:

принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования Иркутской области, схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов поселений, имеющих общую границу с муниципальным образованием, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

организует и обеспечивает подготовку, согласование и утверждение Генерального плана города Усть-Илимска, правил землепользования и застройки, подготовленных на основе Генерального плана города Усть-Илимска, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории муниципального образования, а также внесения изменений в указанные документы, в том числе выступает от имени муниципального образования в качестве заказчика по разработке указанных документов и заключает соответствующие договоры;

осуществляет выдачу градостроительных планов земельного участка, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

организует и обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организует и обеспечивает принятие решений о развитии застроенных территорий муниципального образования;

принимает участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; в выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

осуществляет согласование проектов переустройства, перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах, нежилых зданиях;

участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционных проектов, направленных на реализацию стратегических направлений развития муниципального образования;

принимает решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования;

организует и проводит в установленном порядке торги по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования;

осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

заключает, изменяет, расторгает от имени муниципального образования договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение нестационарных торговых объектов, договоры аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов, осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров;

выявляет неиспользуемые, используемые не по назначению, а также используемые без правовых оснований рекламные конструкции, объекты информационного оформления, нестационарные торговые объекты, обеспечивает организацию демонтажа рекламных и информационных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводит мониторинг состояния территории с целью выявления и пресечения фактов несанкционированного размещения рекламных конструкций, объектов информационного оформления и нестационарных торговых объектов;

выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования;

5) в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов:

оформляет права муниципальной собственности на земельные участки с расположенными на них городскими лесами в установленном законодательством порядке, осуществляет права владения, пользования, распоряжения лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

информирует население города о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

разрабатывает ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

разрабатывает ставки платы за единицу объема древесины;

принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

осуществляет муниципальный лесной контроль;

осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

6) в области водных отношений:

осуществляет полномочия собственника водных объектов в порядке, установленном водным законодательством Российской Федерации.

18. В пределах предоставленных полномочий Комитет:

1) осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) участвует в разработке и реализации городских и муниципальных программ муниципального образования;

3) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;

4) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подготавливает по ним ответы;

5) обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования к информации о деятельности Комитета и осуществляет контроль за обеспечением доступа к такой информации;

6) проводит анализ эффективности использования муниципальной собственности (за исключением муниципального жилищного фонда);

7) взаимодействует с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска, государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) осуществляет подбор, расстановку, организацию обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере деятельности Комитета;

9) от имени муниципального образования, Администрации города Усть-Илимска выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, верховном суде по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

10) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Комитета муниципальными правовыми актами.

**Раздел IV**

**Права и обязанности Комитета**

19. Комитет в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет полномочий;

2) вносить предложения мэру города Усть-Илимска, его заместителям, руководителям постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска о решении задач и осуществлении функций, отнесенных к компетенции Комитета;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

20. Комитет обязан:

1) представлять интересы муниципального образования в рамках компетенции, определённой настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования, судебных и правоохранительных органах, иных организациях, а также взаимодействовать с ними;

2) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Усть-Илимска;

3) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Раздел V**

**Руководство Комитета**

21. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета.

22. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

23. Председатель Комитета без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправлениях и организациях независимо от форм собственности.

24. Председатель Комитета назначается и освобождается от занимаемой должности главой Администрации города Усть-Илимска в установленном порядке.

25. Заместители председателя Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Комитета по согласованию с главой Администрации города Усть-Илимска.

26. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет уполномоченный заместитель председателя Комитета на основании распоряжения Администрации города Усть-Илимска.

27. Председатель Комитета по вопросам своей компетенции:

1)осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета, издает в пределах своей компетенции правовые акты, организует и проверяет их исполнение;

2) осуществляет прием граждан;

3) разрабатывает, согласовывает проекты муниципальных правовых актов;

4) организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции;

5) издает распоряжения по вопросам организации работы Комитета;

6) издает приказы по кадровым вопросам Комитета;

7) участвует в формировании проекта бюджета города и исполнении утвержденного бюджета города;

8) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, распределяет обязанности между работниками Комитета;

10) разрабатывает и представляет главе Администрации города Усть-Илимска на утверждение перечень должностей и штатную численность Комитета;

11) утверждает штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

12) применяет к работникам Комитета меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

13) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

13) обеспечивает соблюдение Комитетом финансовой и учетной дисциплины.

**Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков**

**Мэр города А.И. Щекина**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска**

**«О Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска»**

**Тип проекта правового акта:** решение Городской Думы города Усть-Илимска.

**Наименование проекта правового акта:** «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска».

**Субъект правотворческой инициативы:** Администрация города Усть-Илимска.

**Правовое обоснование принятия проекта правового акта:**

Федеральный закон от 06.10.2003г. № № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Устав муниципального образования город Усть-Илимск.

Предлагаемым проектом решения Городской Думы города Усть-Илимска - Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) переименовывается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска в связи со следующим.

Департамент является постоянно действующим исполнительным органом, основной целью которого является создание благоприятных условий для населения, хозяйствующих субъектов всех форм собственности при решении имущественных, земельных и градостроительных вопросов в пределах полномочий органов местного самоуправления.

Департамент в настоящее время оказывает 32 муниципальные услуги, что является социально значимым фактором для органа местного самоуправления.

Вместе с тем, в связи с изменением законодательства, регулирующего организацию и осуществление государственного (муниципального) контроля, на Департамент возложены функции осуществления двух видов муниципального контроля.

Кроме того, Департамент наделен функциями, связанными с государственной регистрацией прав на объекты муниципального образования и сделок с ними. Департамент осуществляет проведение аукционов на право заключения договоров аренды, договоров на размещение нестационарных торговых объектов, договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, осуществляет контроль за соблюдение условий использования арендуемого имущества.

В связи с переименованием исполнительного органа утверждается Положение о Комитете по управлению имуществом Администрации города Усть-Илимска.

**Место будущего акта в системе действующих муниципальных правовых актов (соотношение с муниципальными правовыми актами, обладающими большей и (или) меньшей юридической силой):** проект муниципального правового акта не противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, Уставу муниципального образования город Усть-Илимск и иным нормативным правым актам муниципального образования город Усть-Илимск.

Источником официального опубликования проекта является газета «Усть-Илимск официальный» и официальные сайты Городской думы города Усть-Илимска и Администрации города Усть-Илимска.

**Перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения которых потребует отмена муниципального правового акта:** принятие данного муниципального правого акта требует внесения изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2012г. № 49/327, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Комитета.

**Сведения о наличии (отсутствии) необходимости увеличения (уменьшения) расходов бюджета города:** принятие данного муниципального правового акта ведет к увеличению фонда оплаты труда руководителя и требует дополнительных расходов из бюджета города.

**Начальник Департамента недвижимости**

**Администрации города Усть-Илимска Д.Ш. Талхишев**

Исп.:

Зарубина Ю.В.

тел.(39535) 98-217